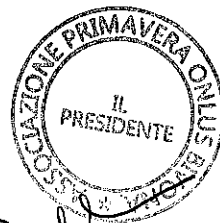




Principi d'azione Codice di condotta anticorruzione



Lettera del Presidente

*Come affermano i nostri **Principi d'azione**, secondo la politica dell'Associazione Primavera Onlus ci si deve assicurare che le attività vengano svolte con gli standard etici più elevati e nel pieno rispetto di tutti i requisiti legali applicabili.*

La nostra azienda segue il principio fondamentale di condurre le proprie attività senza praticare la corruzione. Questo codice di condotta permetterà al personale e ai dirigenti di Associazione Primavera Onlus di familiarizzarsi con i principi fondamentali della legislazione in materia di corruzione e truffa e di ricordarsi delle raccomandazioni da adottare per rispettare i suddetti principi.

Visto che gli obiettivi di crescita dell'Associazione comprendono l'espansione delle nostre attività, abbiamo scelto questo momento per riaffermare nel presente codice di condotta questi principi importanti e che sosteniamo da lungo tempo.

Il mancato rispetto del presente codice di condotta può comportare conseguenze legali e finanziarie significative. È estremamente importante quindi seguire le raccomandazioni fornite nel presente documento.

Il presente codice di condotta si applica non solo a tutti i soci, i dirigenti e i dipendenti di Associazione Primavera Onlus interessati alle problematiche relative alla corruzione e truffa, ma anche a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto dell'Associazione, inclusi i collaboratori professionali.

La nostra Associazione si adopera affinché il Codice sia considerato una "best practice" e sia rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti su base duratura quali: fornitori, consulenti e volontari.

Né il Codice né alcun Principio o Procedura sono finalizzati a costituire o costituiscono un diritto contrattuale che possa essere utilizzato contro l'Associazione da parte di qualunque socio, dipendente, collaboratore e/o fornitore. Le indicazioni contenute nel Codice ci aiutano a capire cosa ci si aspetta da noi, in quanto membri dell'Associazione, e ci assicurano che stiamo agendo con consapevolezza ed integrità.

Domande o questioni riguardanti qualunque aspetto del presente codice di condotta possono essere indirizzate alla Direzione o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Apprezzo l'impegno di tutto il personale di Associazione Primavera Onlus nel fare proprio e nell'implementare il presente codice di condotta, proposto dall'Ufficio Qualità dell'azienda.

Fausto Bellomo

Presidente e Rappresentante legale di
Associazione Primavera Onlus

Il Sottoscritto - Dott. Fausto Bellomo in qualità di Legale Rappresentante della ASSOCIAZIONE PRIMAVERA ONLUS, con sede legale in Via Scaldamosche N. 84 - Bivona, Cap 92010, Cod. Fisc./P. IVA 02172920841, con il presente atto comunica il codice di Condotta da adottare in ambito aziendale, le disposizioni generali a contenuto etico che devono essere volontariamente osservate nello svolgimento delle proprie attività presso tutte le sedi dell'Associazione.

- Il Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016 di recente attuazione
- Codici deontologici delle professioni medico/sanitarie e tecnico/professionali;
- Codici disciplinari – riferiti alle mansioni del personale assunto

Finalità

Il presente Codice di condotta costituisce specificazione degli obblighi di diligenza e professionalità, Rappresenta l'Associazione Primavera Onlus e per tutti i suoi operatori uno strumento fondamentale di prevenzione dei fenomeni corruttivi attraverso la specificazione di principi e valori condivisi che devono guidare l'agire individuale e collettivo nell'ambito dei servizi offerti dall'Associazione, la promozione dell'agire nel rispetto dei doveri di rispetto e dignità della persona, il perfezionamento continuo della qualità dell'organizzazione e delle prestazioni e dei servizi erogati.

Ambito soggettivo interno

Il presente Codice si applica in modo obbligatorio a tutto il personale dell'Associazione Primavera Onlus e in modo, volontario, ai collaboratori e professionisti, con qualsiasi rapporto di lavoro che hanno, per la loro attività professionale, un rapporto con l'Associazione, ad esempio:

- Consulenti
- Collaboratori libero-professionali
- Dirigenti sanitari con rapporto libero-professionale.

Responsabilità

Ogni qualvolta si operi per conto della nostra Associazione bisogna rispettare il Codice. Nei limiti della legislazione, tutti i membri della forza lavoro dell'Associazione devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano l'Associazione, anche al di fuori dell'orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscono in rappresentanza dell'Associazione. La tua condotta si riflette sulla reputazione esterna dell'Associazione e sulla sua cultura interna.

Vogliamo creare un ambiente associativo che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata. Ci aspettiamo che tu rispetti ogni parte del Codice e tutte le leggi e le normative vigenti. Tutti i membri dell'Associazione devono trattare gli altri come si aspettano di essere trattati, compresi i soci e altri soggetti esterni che intrattengono relazioni con l'Associazione.

Non ci aspettiamo solo che tu conosca e rispetti il Codice, ma ti invitiamo caldamente a segnalare con tempestività le condotte non conformi alla lettera e allo spirito del Codice, indipendentemente dal fatto che la condotta in questione infranga o meno la legge. Ci aspettiamo, inoltre, che tu prenda posizione con rapidità e fermezza per contrastare le violazioni del nostro Codice, che faccia domande e cerchi assistenza.

Se ritieni che le tue segnalazioni non siano adeguatamente considerate o non ricevano risposte tempestive, occorre continuare a porre la questione e, ove necessario, utilizzare uno degli altri canali messi a disposizione per segnalare il problema.

Tutti i membri e i fornitori dell'Associazione sono responsabili dei suoi beni e risorse, in conformità ai Principi e alle Procedure in vigore. Tutti i membri e i fornitori dell'Associazione sono tenuti a rispettare queste disposizioni, fornendo informazioni precise, tempestive e concrete. Ci aspettiamo che tu sia totalmente disponibile e onesto in tali situazioni.

Potrebbe esserti richiesto di certificare la tua comprensione e adesione al Codice, o a qualunque Principio o Procedura specifica. In questo caso, tale certificazione è obbligatoria.

Violazioni del Codice

La violazione delle disposizioni del presente Codice può comportare responsabilità civile, penale, amministrativa e deontologica, nonché dirigenziale per il personale appartenente ai ruoli dirigenziali.

In ogni caso la violazione delle disposizioni del presente Codice, a prescindere dalla sussistenza di responsabilità diverse ed ulteriori, comporta responsabilità disciplinare.

In caso di violazione verranno avviate, da parte degli uffici competenti, previa valutazione tecnico- giuridica e di opportunità effettuata dalla Direzione, le necessarie azioni (esposti, denunce etc.) idonee ad attivare la Magistratura competente e/o l'Ordine professionale competente.

La violazione dovrà, infine, essere tenuta in debita considerazione nella valutazione annuale del personale dipendente.

Responsabilità disciplinare

Le disposizioni del presente Codice integrano quanto previsto dalle fonti del procedimento disciplinare costituite dai CCNLL di categoria e facenti parte del Codice disciplinare aziendale.

La violazione di una delle citate disposizioni può comportare, a seconda della gravità, l'apertura del procedimento contenzioso (disciplinare nel caso del personale dell'Associazione Primavera Onlus) e dovrà essere segnalata al Legale Rappresentante dell'Associazione, in casi di estrema gravità, direttamente all'Autorità Giudiziaria.

La segnalazione è obbligatoria, non anonima, deve essere redatta in forma scritta e può essere inviata, contestualmente alla Direzione presso la sede centrale dell'Associazione sita in C.da Prato Snc - 92010 Bivona o con qualsiasi mezzo (fax, posta interna, e-mail) immediatamente dopo la conoscenza del fatto, al fine di consentire il tempestivo avvio dell'azione disciplinare.

Sanzioni disciplinari – solo per il personale dipendente

Le sanzioni applicabili all'accertata ed ingiustificata violazione delle disposizioni del Codice sono quelle previste dai CCNLL di categoria. Per quanto riguarda il personale l'attività rimane in capo al Datore di Lavoro.

Principi base

Gli elementi del sistema di integrità dell'Associazione sono due:

Principi: sono affermazioni generali che esprimono l'impegno dell'Associazione a garantire il rispetto di una corretta condotta associativa e personale.

Procedure: Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure spiegano dettagliatamente come agire nel rispetto della vigente normativa. Il campo di applicazione di alcune Procedure può essere limitato a determinate aree territoriali o ambiti di attività, a seconda dei casi.

La natura di alcuni obiettivi dell'Associazione può rendere necessaria l'applicazione di norme di condotta più specifiche rispetto a quelle previste in questo Codice. Il Codice prevede che tu segua anche queste norme applicabili alla tua area territoriale, ambito operativo o attività individuale. In ogni caso, tutti i membri dell'Associazione devono rispettare le disposizioni contenute nel Codice.

Per assicurare il rispetto del Codice, l'ODV – Organismo di Vigilanza dell'Associazione eseguirà, nel corso delle sue ispezioni, verifiche di conformità al Codice e includerà nei suoi processi di Audit il Codice stesso e ogni altra norma aggiuntiva applicabile all'ambito dell'attività oggetto di verifica. Quando opportuno, i risultati delle verifiche verranno presentati al Consiglio Di Amministrazione ed al Presidente dell'Associazione.

Codice di Condotta e normative vigenti

Uno degli elementi fondamentali del Codice è il rispetto delle normative vigenti nella conduzione dell'attività dell'Associazione. Il corrente quadro normativo riflette le aspettative di condotta delle realtà nelle quali operiamo. Inoltre, se le leggi vengono infrante si ha un impatto di immagine negativo per la nostra Associazione. La mancata osservanza delle leggi può inoltre portare a conseguenze gravi, anche sul piano penale, per gli individui coinvolti. Per tali motivi, i nostri Principi e le nostre Procedure pongono un forte accento sul rispetto delle leggi che governano la nostra attività. Il Codice rappresenta una componente essenziale del programma di etica e di compliance dell'Associazione, finalizzato ad assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e normative applicabili alle sue attività.

Comportamenti possono essere oggetto di sanzioni

Ci aspettiamo il meglio dai nostri soci, dipendenti e collaboratori, specialmente in termini di assunzione di responsabilità. Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze che possono includere l'eventuale esclusione dall'Associazione, così come l'avvio di procedimenti legali. Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni del caso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, condotte passibili di sanzione disciplinare sono:

- violare la legge o il Codice sia direttamente che indirettamente;
- essere complice di una violazione della legge o del Codice;
- fornire informazioni false e/o fuorvianti all'Associazione, o negare intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine;
- non agire nei confronti di violazioni, note o presunte, della legge o del Codice;
- ignorare volutamente le informazioni che ricadono nel proprio ambito di responsabilità e che permetterebbero di venire a conoscenza di violazioni note o presunte della legge o del Codice;
- non cooperare o ostacolare le verifiche dell'ODV – Organismo di Vigilanza o degli altri soggetti impegnati negli accertamenti riguardanti una condotta illegale o eticamente scorretta;
- mettere in atto ritorsioni contro chi ha segnalato una condotta illegale o eticamente scorretta;
- formulare intenzionalmente false accuse di condotta illegale o eticamente scorretta.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle disposizioni del Codice possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi. Ogni deroga a questo Codice potrà essere approvata solo dal Consiglio Di Amministrazione dell'Associazione.

Valutazione dei comportamenti

Dati i ritmi e la complessità del contesto associativo e sociale, potresti imbatterti in situazioni che sembrano eticamente scorrette. La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le tue azioni quando ti confronti con tali situazioni.

Anche se il Codice contiene una panoramica di condotte ed esempi rilevanti, potresti trovarti in una situazione concreta particolare per la quale ritieni che la guida fornita dal Codice non sia sufficientemente chiara o applicabile. Per aiutarti a determinare quali azioni siano necessarie, devi porti le seguenti domande:

- Questa attività è legale?
- Quali sono le potenziali conseguenze delle mie azioni?
- L'attività o la condotta è conforme alla lettera o allo spirito del Codice?
- Quest'attività mi fa sentire a disagio?
- Quest'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria?

- Come mi sentirei se non facessi assolutamente nulla?
- Il mio dirigente è al corrente e approva questa attività?

Responsabilità dei Dirigenti

Il Dirigente, in quanto responsabile della guida, della gestione o della supervisione di un membro della forza lavoro dell'Associazione, oltre alle responsabilità sopra citate deve anche fungere da modello.

Ci aspettiamo che il comportamento di chi ha un ruolo direttivo sia sempre di esempio per i membri del suo team e che persegua gli standard etici e d'integrità al di là delle necessità e degli obiettivi dell'Associazione. Ci aspettiamo, inoltre, che chi dirige aiuti il suo team a comprendere ed aderire allo spirito del Codice.

Creare un ambiente associativo adeguato a supportare le segnalazioni

Ci aspettiamo che tutti i Dirigenti dell'Associazione creino un ambiente associativo nel quale le persone si sentano a proprio agio e siano incoraggiate a discutere le loro preoccupazioni. In qualità di Dirigenti, potranno esserci situazioni in cui si dovranno rivedere le priorità per concedere alle persone il tempo necessario per discutere apertamente e liberamente i propri dubbi. Spesso, le persone temono di subire ritorsioni nel caso in cui segnalino apertamente una condotta eticamente scorretta. In qualità di loro responsabile e modello devi assicurare ai membri del tuo team che non ci sarà alcuna tolleranza nei confronti di azioni di ritorsione verso chi, in buona fede, segnala una violazione. Devi inoltre incoraggiarli a segnalare ogni forma di presunta ritorsione, qualora questa accadesse. Parimenti, nel caso in cui siano stati presi provvedimenti nei confronti di qualcuno che ha violato il Codice, devi assicurarti che non ci siano valutazioni negative e che non si verifichino ritorsioni nei confronti della persona che si ritiene abbia segnalato la violazione. Se uno dei membri del tuo gruppo segnala una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu continui a trattare quella persona con rispetto ed equità.

Il trattamento delle segnalazioni

Se ti viene segnalata una situazione riguardante una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu ti impegni immediatamente ad indirizzare il problema. E' importante che tu abbia compreso l'essenza del Codice e riesca a rispondere tranquillamente alle domande che emergono durante l'attività quotidiana. Se ti viene richiesto di interpretare o applicare il Codice o una delle normative ad esso correlate e non sei sicuro della risposta, rivolgiti la questione alle persone a cui l'Associazione ha delegato il ruolo istituzionale. Per nessuna ragione devi indagare in modo indipendente su violazioni note o presunte del Codice. La nostra Associazione può contare sull'ODV e sul RPC ed altri organi sociali per condurre le indagini; queste ultime devono seguire protocolli e procedure che garantiscono l'integrità delle stesse e tutelano l'Associazione in caso di conseguenti azioni legali.

Garantire un ambiente associativo equo e sicuro

La nostra Associazione si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, produttivo e non discriminante nel quale tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo. Ciò è essenziale per il nostro successo come Associazione. Possiamo raggiungere tale obiettivo solo se tutti si fanno carico delle proprie responsabilità e trattano gli altri con rispetto e professionalità. Più specificamente, ciascuno di noi deve lavorare per promuovere l'equità e per assicurare un ambiente senza discriminazioni e molestie, in conformità con tutte le leggi vigenti. Il tuo ruolo nella creazione di questo ambiente di lavoro favorevole è fondamentale. Ci aspettiamo che tu e tutti i membri della forza lavoro collaboriate per perseguire questi obiettivi.

Assicurare Salute e Sicurezza

La nostra Associazione garantisce un ambiente associativo sicuro e produttivo; riconosciamo la salute e la sicurezza come un elemento chiave dell'approccio sostenibile, per questo siamo certificati ISO 45001. La

nostra Associazione crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati. Ci aspettiamo che tutti i nostri soci e collaboratori condividano questo impegno.

CONDOTTA NELLE OPERAZIONI

- **Acquistare beni e servizi in modo sostenibile**
- **Rispetto della legalità nella gestione delle operazioni**
- **Condurre le operazioni in modo sostenibile**

Acquistare beni e servizi in modo sostenibile

La nostra Associazione deve assicurare che le sue forniture di servizi siano in linea con gli obiettivi associativi ed i processi interni, compresi il mantenimento dei più elevati standard di qualità e la cura per le nostre Persone e per le Comunità in cui operiamo. Quando acquisti beni o servizi, devi tenere a mente questo principio e agire in conformità alle leggi vigenti. Devi assicurarti, inoltre, che i tuoi acquisti siano conformi alla tua delega in materia di spesa, alle autorizzazioni da parte degli organi competenti, e alle restrizioni relative ai tipi di beni o servizi permessi. La nostra Associazione s'impegna a osservare pratiche sostenibili nei suoi processi di acquisto.

Rispetto della legalità nella gestione delle operazioni

La conformità alle leggi è fondamentale affinché la nostra Associazione possa operare a livello nazionale, mantenendo la propria reputazione. Ciascun socio, dipendente o collaboratore dell'Associazione deve svolgere le proprie mansioni con il più alto grado di onestà e in conformità alle leggi vigenti. Il conseguimento dei risultati positivi dell'Associazione si fonda sulla nostra capacità di rispettare la legge, al fine di condurre le operazioni con integrità.

Le sanzioni derivanti dalla violazione delle normative vigenti possono essere severe. Fra queste: danno reputazionale, multe ingenti e reclusione. Coloro che non rispettano i Principi e Procedure vigenti possono essere soggetti a sanzioni tra cui anche l'esclusione, se l'Associazione lo riterrà appropriato. Se i soci, i dipendenti e i collaboratori dell'Associazione hanno domande riguardanti il modo in cui determinate leggi regolano le loro attività, devono mettersi in contatto con l'OdV o il RPC.

Indagini; Contenziosi

La nostra Associazione risponde in modo appropriato alle legittime richieste provenienti da autorità amministrative, alle richieste e agli ordini dell'Autorità giudiziaria autorizzati ed emessi nel corso di procedimenti legali. La condotta tenuta dall'Associazione, nel corso di indagini amministrative o in contenziosi in cui è coinvolta, deve essere guidata dagli Enti designati e dagli individui nominati attraverso apposite procure, a seconda dei casi.

Tutte le informazioni fornite alle autorità dovranno essere oneste e veritiere. Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate ad un'inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso, sia che si tratti di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

La nostra Associazione si impegna a tenere rapporti con le Istituzioni Pubbliche in conformità con le leggi e le norme etiche vigenti, oltre che con il Codice e qualunque Procedura vigente anche a livello locale. I rapporti dell'Associazione con agenzie governative e Istituzioni Pubbliche devono essere gestiti esclusivamente dagli uffici preposti come, per esempio, la Presidenza.

Nei limiti consentiti dalla legislazione e in conformità alle Procedure dell'Associazione e alle Politiche relative all'attività di lobby, alle misure anticorruzione, qualunque omaggio o favore nei confronti di rappresentanti di Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche deve essere modesto e proporzionato ai legittimi scopi e, comunque, tale da non poter essere interpretato come un tentativo da parte dell'Associazione di acquisire o tentare di acquisire un vantaggio indebito.

Sono proibiti pagamenti, prestiti o trasferimenti di denaro o beni equivalenti utilizzando fondi associativi o personali verso funzionari o dipendenti pubblici, salvo che tali azioni non siano consentite dalle normative vigenti, dalle norme etiche vigenti e siano approvate dalle Procedure dell'Associazione incluse quelle relative alle misure anticorruzione.

Conformità alle normative vigenti

La nostra Associazione si impegna ad agire in completa conformità alle leggi vigenti, comprese quelle relative a: anticorruzione, antiriciclaggio, esportazioni e in materia di concorrenza, oltre che alla legislazione anti-boicottaggio; si prega di ricordare che si tratta di leggi complesse. La nostra Associazione, comprese le sue sedi locali, ovunque esse si trovino, devono rispettare queste leggi.

Tutte le terze parti, compresi consulenti, rappresentanti e coloro con i quali l'Associazione intrattiene rapporti professionali, devono anch'esse rispettare le leggi suindicate, relativamente alle attività che le stesse conducano a nome dell'Associazione.

Corruzione e pagamenti illeciti

Quali sono i pagamenti proibiti dalla legge?

Tipicamente i pagamenti a scopo di corruzione vengono effettuati in contanti.

Tuttavia, secondo le leggi in vigore i pagamenti illeciti comprendono anche qualunque cosa che abbia valore per la parte che la riceve, come i regali eccessivi, i viaggi, i pranzi, ecc.

Inoltre, la semplice offerta o promessa di qualcosa di valore può essere inappropriata. Le leggi possono essere violate anche se la tangente non viene effettivamente pagata.

La nostra Associazione si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno dell'Associazione e non tollera alcun tipo di corruzione.

La nostra Associazione stabilisce che nessuno – socio o altri rappresentanti - possa, direttamente o indirettamente, dare, offrire, richiedere, promettere, autorizzare, sollecitare o accettare somme di denaro o altre utilità (inclusi omaggi o favori, ad eccezione di oggetti commerciali con valore economico modesto, espressamente consentiti dalle leggi vigenti nonché conformi al Codice e a tutte le Procedure vigenti), relative alla loro attività per l'Associazione in qualunque momento e per qualsivoglia motivo.

Le leggi anticorruzione che hanno recepito la Convenzione OCSE sulla " Lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali", le linee guida OCSE e leggi come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act britannico o leggi simili, vietano di corrispondere, o promettere di corrispondere, direttamente o indirettamente (per esempio, attraverso un intermediario), somme o altre utilità di valore a funzionari/dipendenti del proprio o di altri governi, a funzionari/dipendenti di partiti politici o delle forze armate, a funzionari di partiti politici stranieri o a candidati politici; a dipendenti di organismi controllati da o di proprietà di governi stranieri; o a rappresentanti di organizzazioni internazionali quali le Nazioni Unite o la Banca Mondiale; o a organismi/individui privati, allo scopo di ottenere, mantenere o assicurarsi un qualsiasi vantaggio commerciale indebito.

Le Procedure di registrazione dei dati contabili interni dell'Associazione sono finalizzate ad assicurare registrazioni interne accurate e complete delle attività associative.

Antiriciclaggio

La nostra Associazione proibisce il riciclaggio di denaro o qualunque attività che faciliti il riciclaggio di denaro o il finanziamento di attività terroristiche o di altre attività criminali. La nostra Associazione, incluse le sedi locali, prima di instaurare rapporti con un terzo devono verificare le informazioni disponibili su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. La nostra Associazione deve sempre ottemperare all'applicazione di tutte le leggi e normative antiriciclaggio vigenti.

Esportazioni e sanzioni; attività doganali

La nostra Associazione si impegna ad agire in totale conformità alle disposizioni di legge e alle normative riguardanti il controllo delle esportazioni e le attività doganali.

In alcuni casi, tali leggi potrebbero proibire ai nostri fornitori di effettuare attività commerciali in determinati stati, o imporre requisiti e autorizzazioni da ottenere prima che le merci o la tecnologia possano essere esportate o commerciate. Le leggi riguardanti l'attività doganale richiedono una documentazione precisa e una scrupolosa segnalazione e valutazione delle merci che potrebbero essere acquistate anche dalla nostra Associazione.

Leggi in materia di concorrenza

La nostra Associazione non porrà in essere pratiche (come creazione di cartelli, accordi condizionati, ecc.), tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, la nostra Associazione non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Le conseguenze legali dell'inosservanza di tali leggi possono essere gravi. I soggetti che violano le regole sulla libera concorrenza rischiano di incorrere in sanzioni gravi e gli individui che abbiano posto in essere violazioni possono essere puniti severamente, fino alla reclusione. Le violazioni di questo principio possono portare a sanzioni disciplinari, compreso l'esclusione o il licenziamento. Inoltre, la conformità alle leggi sulla concorrenza è di fondamentale importanza per la nostra reputazione. I soci, dipendenti o collaboratori che avessero bisogno di chiarimenti sulle leggi vigenti o su quali siano le azioni corrette da intraprendere devono rivolgersi all'OdV o al RPC

CONDURRE LE OPERAZIONI IN MODO SOSTENIBILE

La nostra Associazione si impegna fermamente a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili e con le disposizioni e le aspettative locali o regionali. I Principi dell'Associazione in favore della sostenibilità includono le regolamentazioni relative a: tutela delle nostre persone (il che comprende garantire salute e sicurezza), proibizione del lavoro minorile e forzato, salvaguardia dell'ambiente, acquisto di beni e servizi (il che comprende la salvaguardia dell'ambiente attraverso pratiche sostenibili da parte dei fornitori), sostegno alle Comunità dove operiamo, oltre ad altri Principi e Procedure che l'Associazione potrebbe adottare nel tempo.

Il ricorso a pratiche sostenibili è parte integrante della trasformazione in atto nella nostra Associazione, che mira a far coincidere gli obiettivi associativi del presente con la minimizzazione dell'impatto negativo sulle generazioni e sulle risorse presenti e future. Ci impegniamo a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operiamo. Il successo della nostra Associazione dipende dal nostro impegno nei confronti di queste pratiche sostenibili.

Salvaguardia dell'ambiente

La creazione di una cultura della sostenibilità richiede un'efficace gestione del rischio, una capacità decisionale responsabile, proattiva e innovativa. I nostri sforzi minimizzano gli impatti negativi sulle risorse naturali e sull'ambiente globale. In particolare, la nostra Associazione considera che la tutela dell'ambiente sia un aspetto decisivo da promuovere nell'approccio complessivo all'attività associativa. L'Associazione si impegna ad ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti.

GESTIRE I RAPPORTI CON L'ESTERNO

- **Evitare le situazioni di conflitto di interesse**
- **Sostenere le Comunità in cui operiamo**

Evitare le situazioni di conflitto di interesse

Tutti i nostri soci, dipendenti e collaboratori devono sempre seguire una condotta che tuteli e promuova il miglior interesse dell'Associazione. Possono sorgere situazioni di conflitto di interesse quando alcuni membri dell'Associazione si impegnano in attività o hanno interessi che compromettono quelli della nostra Associazione, perché queste attività o interessi interferiscono direttamente con il loro rendimento, oppure perché rendono meno obiettiva la capacità decisionale. Tali attività possono danneggiare l'Associazione dal punto di vista finanziario, ma in modo ancor più significativo, possono creare un danno alla reputazione.

Sorgono situazioni di conflitto di interesse, inoltre, quando un socio, un dipendente o un collaboratore o un membro delle loro famiglie riceve vantaggi personali indebiti come risultato della sua posizione all'interno dell'Associazione. Pertanto, è fondamentale che tu sappia gestire al meglio le tue relazioni e attività, sia all'esterno sia all'interno dell'ambiente associativo, secondo modalità che non interferiscano, anche solo potenzialmente, con la capacità di svolgere le tue mansioni e di prendere decisioni lavorative corrette ed oggettive. Ci si aspetta che tutti i nostri soci e collaboratori mantengano sempre il più alto grado di onestà durante le loro interazioni con i nostri partner e che agiscano unicamente nel miglior interesse dell'Associazione. Qualunque situazione che costituisca un conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere immediatamente comunicata all'OdV o RPC.

Per assicurarsi che la nostra Associazione tragga il massimo vantaggio dal tempo e dal talento di ogni membro, qualora ti fosse richiesto di assumere una carica in un Consiglio di Amministrazione di una società con o senza scopo di lucro, ti preghiamo di contattare l'OdV o RPC per determinare se tale carica debba essere approvata preventivamente dagli enti competenti.

Sostenere le Comunità in cui operiamo

La nostra Associazione ha lo scopo di investire energie in programmi sociali sostenendoli se possibile a livello finanziario e incoraggiando il volontariato, per aiutare e arricchire il dinamismo delle Comunità nelle quali viviamo e operiamo. Lo sviluppo di iniziative sociali testimonia il nostro impegno nei confronti delle nostre – Comunità. La nostra Associazione sostiene attivamente il volontariato e altre forme di impegno sociale. Uno dei valori che ci unisce è il desiderio di dare qualcosa alle Comunità nelle quali operiamo.

GESTIRE LE NOSTRE RISORSE ED INFORMAZIONI

- **Comunicare in modo efficace**
- **Proteggere i nostri beni**
- **Garantire la regolarità delle operazioni contabili**

Comunicare in modo efficace

La nostra Associazione riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace per instaurare relazioni interne ed esterne e per garantire elevati standard. La creazione di un clima associativo nel quale la comunicazione è rapida, aperta e bidirezionale, è un fattore fondamentale per mantenere il nostro successo. Puntiamo a promuovere la comprensione reciproca fra i responsabili e i propri collaboratori, così come fra la sede centrale e le sedi locali dell'Associazione. Mentre la trasparenza e l'onestà sono valori dei quali siamo tutti responsabili a livello individuale, riconosciamo che il mantenimento del nostro successo si basa sulla nostra capacità di tutelare le nostre informazioni e di comunicare in modo coerente, al fine di mantenere l'integrità della nostra attività.

Proteggere i nostri beni

La nostra Associazione possiede una certa gamma di beni che sono essenziali per la continuazione delle nostre attività. In qualità di membri, ciascuno di noi deve impegnarsi nella tutela delle risorse e assicurarsi che vengano utilizzate esclusivamente per gli scopi preposti. Ne consegue che ognuno ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni dell'Associazione, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse disponibili e di eventuali terze parti in relazione con l'Associazione da furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi non autorizzati, accessi o distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati sotto qualunque profilo. La tutela dei beni dell'Associazione è un nostro dovere collettivo e un obbligo che dobbiamo rispettare come suoi membri.

Poiché l'informazione è un bene fondamentale per la nostra attività, siamo responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali.

Le informazioni riservate (qualunque informazione considerata o dichiarata riservata dall'Associazione, la quale, se rivelata, le potrebbe causare un danno legale, di immagine o economico) devono essere mantenute totalmente riservate. Inoltre, i soci e collaboratori, devono comprendere gli obblighi dell'Associazione riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengano a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Nello svolgimento della sua attività, l'Associazione raccoglie una quantità significativa di dati personali e sensibili che si impegna a trattare rispettando rigidamente tutte le leggi sulla Privacy vigenti e le nostre Politiche di riservatezza e sicurezza. A tal fine, l'Associazione garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali.

Tutti i nostri soci, dipendenti e collaboratori e altre terze parti devono seguire le Procedure dell'Associazione per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese email, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali. Inoltre, devono rispettare le Procedure relative alla sicurezza informatica dell'Associazione riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware, comprese email e Internet, oltre a tutte le altre relative alla sicurezza informatica.

La proprietà intellettuale sviluppata dall'Associazione è una risorsa di fondamentale ed estremo valore per la stessa; tutti devono fare del proprio meglio per tutelarla e sono responsabili, oltre che della tutela della sua proprietà intellettuale, del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

Garantire la regolarità delle operazioni contabili

I nostri soci, partner, gli enti governativi e gli altri soggetti interessati fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili dell'Associazione. Inoltre, ci viene richiesto di redigere specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative. La nostra Associazione si impegna a mantenere standard di integrità elevati riguardanti le proprie registrazioni contabili. Vogliamo assicurare che tutte le registrazioni contabili siano autentiche, affidabili e verificabili. Infine, l'Associazione si impegna a formare tutto il personale responsabile della creazione e gestione delle registrazioni contabili.

Contabilità e controlli interni

La nostra Associazione dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi e dei nostri Principi e Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei propri beni, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni e delle altre attività contabili. A tal fine, è necessario mantenere una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e richiedere che tutte le transazioni e gli impegni stipulati con i partner siano adeguatamente autorizzati e documentati. Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva dell'Associazione e devono essere create e mantenute in modo coerente ai Principi vigenti.

